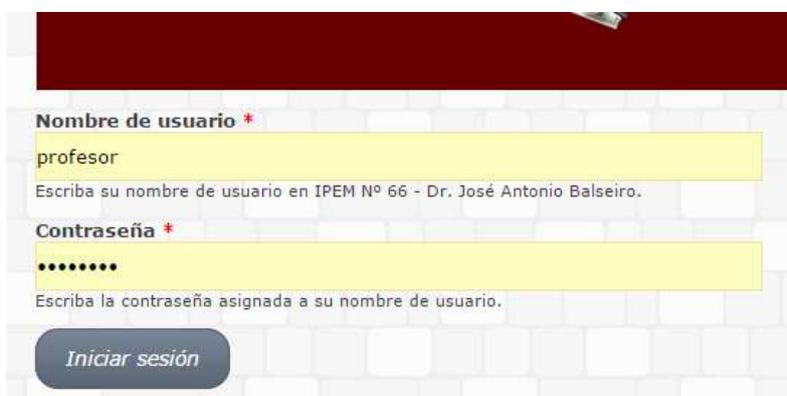


# SISTEMAS ESCOLARES

## ***Plataforma de Autogestión – Profesores***

Instructivo

Para ingresar a la Plataforma de Autogestión para Profesores, debe hacerlo por la página web del colegio, donde encontrará un módulo de login (acceso mediante usuario y contraseña). La estética del bloque puede cambiar en cada sitio web, pero siempre encontrará un espacio para escribir el USUARIO, otro espacio para la CONTRASEÑA y un botón para INICIAR SESIÓN. Escriba allí el usuario y contraseña que le fuera proporcionado por la secretaria de su Colegio y presione INICIAR SESIÓN.



Aceptado su usuario y contraseña, el sistema mostrará un nuevo link (enlace): “Cargar Calificaciones”, que no aparece si ud. no es un usuario registrado. Haciendo click sobre este link, accederemos a la Plataforma de Autogestión – Profesores.

El usuario para acceder a la Plataforma como Profesor, es único, para todos los docentes del colegio, y es la primera barrera de seguridad.

Es sumamente importante acceder desde la página web del colegio porque se garantiza la seguridad de la transferencia de los datos, mediante el protocolo HTTPS.



Una vez en la plataforma, nos encontramos con la pantalla de Registro (USUARIO NUEVO) / Login (USUARIO Y CONTRASEÑA) / Recordatorio (OLVIDÉ MI CONTRASEÑA).

Si todavía no se ha registrado como usuario, debe hacerlo desde el botón Nuevo Usuario.

**INTRODUZCA LA CONTRASEÑA AUTORIZADA:**

[Nuevo Usuario](#) [Olvidé mi Contraseña](#)

Usuario

Contraseña

Secured by GeoTrust

[Aceptar](#) [Salir](#)

Ingrese los datos solicitados, teniendo mucho cuidado en la introducción del DNI, porque es el dato que será usado como USUARIO, y es el dato que lo relacionará con las materias que el docente tiene a cargo en la Institución.

**Nuevo Registro - profesores** 20/02/2015

[Guardar](#) [Volver](#)

Apellido \*  ✓

Nombre \*  ✓

Dni \*  ✓

Email \*  ✓

Contraseña \*  ✓

Repetir Contraseña  ✓

Identif. de Usuario

\* Campos obligatorios

En caso de haberse registrado como Usuario, y haber olvidado su contraseña, puede recuperarla ingresando con el botón “Olvidé Mi Contraseña”. Se le pedirá su usuario (su DNI), y el sistema enviará un mail con la Contraseña, a la cuenta de correo electrónico que se declaró en el momento del registro.

**Actualización** 09/12/2014

Usuario

Ingrese su Nombre (número) de usuario. Un mail será enviado a su cuenta de E-mail registrada en el Colegio. Revise su bandeja de entrada y también su bandeja de correos no deseados, en busca del mail automático que le recordará su nombre de usuario y contraseña.

[Aceptar](#) [Volver](#)

Ahora sí, ingresamos nuestro usuario (dni) y contraseña, para acceder a la Plataforma.

**INTRODUZCA LA CONTRASEÑA AUTORIZADA:**

[Nuevo Usuario](#) [Olvidé mi Contraseña](#)

Usuario

Contraseña

Secured by GeoTrust

[Aceptar](#) [Salir](#)

El sistema nos mostrará una lista con las materias que el docente dicta en la Escuela.

**ASIGNATURAS:** Prof.  INSTITUTO

[Cambiar Contraseña](#) [Volver](#)

Materia	C	Seccion
<a href="#">INGLES</a>	1	A
<a href="#">INGLES</a>	3	A
<a href="#">LENGUA EXTR.- INGLES</a>	4	A

Hacemos click sobre la materia a la cual queremos acceder y se nos abre el formulario de carga de notas, cuyo diseño nos es absolutamete familiar. En el botón Ayuda está descrito en detalle su funcionamiento, pero básicamente tiene dos estados:

- 1) Estado de visualización de notas y promedios
- 2) Estado de carga de notas

El formulario arranca en modo visualización y para entrar en modo "carga" pulsamos el botón COMENZAR CARGA DE NOTAS.

EDUC. TECNOLÓGICA 3 A INSTITUTO

[Ayuda](#) [Exportar PDF / Imprimir](#) [Comenzar Carga de Notas](#) [Volver](#)

Nº	Apellido y Nombre	Prova 1T	Prova 2T	Prova 3T	Prova Anual	Σ	W
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Con el mouse hacemos click sobre el campo deseado y tipeamos la nota. No funcionan aquí las teclas de dirección (flechas) para movernos por la grilla. Lo más cómodo es posicionar el campo haciendo click con el mouse y tipear.

#	Apellido y Nombre	Prom. 1T	Prom. 2T	Prom. 3T	Prom. Anual	D.	M.
1		8					
2		7					
3		9					
4		1					
5							
6							
7							
8							

Terminada la carga de datos, presionamos FINALIZAR CARGA DE NOTAS y el formulario pasará a modo visualización. (IMPORTANTE: las notas aún no están guardadas). En este modo podemos ver los promedios ya calculados, según el modo propio del CB o del CO. También observaremos dos columnas a la derecha (Diciembre y Febrero) con una marca que nos informa que el alumno debe completar esa instancia, con las notas actuales.

Si observamos que algo no ha quedado bien, podemos volver a entrar en modo Edición, tantas veces como sea necesario, hasta que la planilla haya quedado perfectamente cargada. Cuando pulsemos GUARDAR los datos entrarán a la base de datos y ya no podrán ser modificados por el profesor. Los cambios de notas sólo podrán realizarse desde la Secretaría del Insitituto.

#	Apellido y Nombre	Prom. 1T	Prom. 2T	Prom. 3T	Prom. Anual	D.	M.
1	ALFONSO SEGURA SUZUY	6.50	8	4	5.00	1	
2	BESCH RAFAEL	6.00	8	2	5.00	8	
3	CAJANO MARCELO NICOLAS	4.50	1	3	2.00	10	
4	GERBATO ALEXIS DANIEL	7.00	2	9	5.50	0	
5	GITTADIA BERNARDO				6.00	6.50	
6	MARCO JOAQUIN						

La próxima vez que ingresemos al formulario de notas, nos aparecerán las notas anteriores con un fondo amarillo, que nos indica que esas notas no pueden ser modificadas, pero podremos seguir agregando nuevas calificaciones, mediante el proceso anterior.

En cualquier momento del año podremos imprimir o guardar la planilla en formato pdf.

