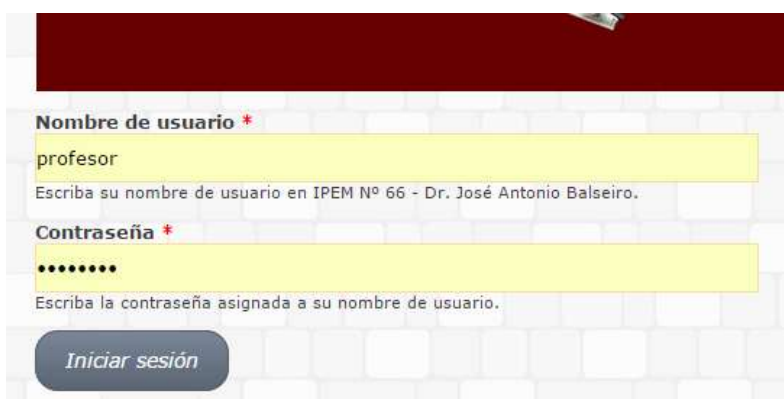


SISTEMAS ESCOLARES

Plataforma de Autogestión – Nivel Inicial

Instructivo

Para ingresar a la Plataforma de Autogestión para Nivel Inicial, debe hacerlo por la página web del colegio, donde encontrará un módulo de login (acceso mediante usuario y contraseña). La estética del bloque puede cambiar en cada sitio web, pero siempre encontrará un espacio para escribir el USUARIO, otro espacio para la CONTRASEÑA y un botón para INICIAR SESIÓN. Escriba allí el usuario y contraseña que le fuera proporcionado por la secretaria de su Colegio y presione INICIAR SESIÓN.



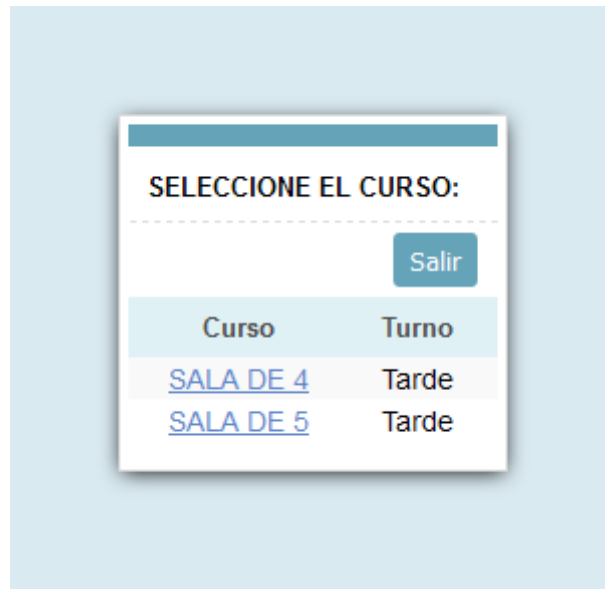
Aceptado su usuario y contraseña, el sistema mostrará un nuevo link (enlace): “Cargar Calificaciones”, que no aparece si ud. no es un usuario registrado. Haciendo click sobre este link, accederemos a la Plataforma de Autogestión – Profesores.

El usuario para acceder a la Plataforma como Profesor, es único, para todos los docentes del colegio, y es la primera barrera de seguridad.

Es sumamente importante acceder desde la página web del colegio porque se garantiza la seguridad de la transferencia de los datos, mediante el protocolo HTTPS.



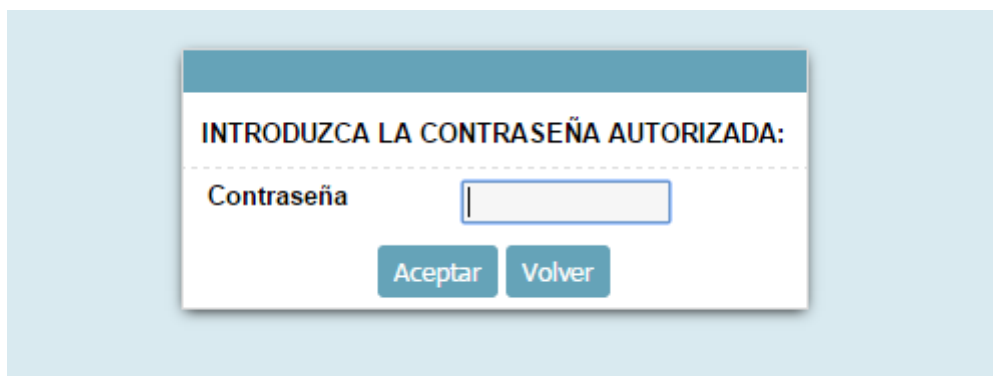
Una vez en la Plataforma, debe elegir el curso sobre el que desea trabajar.



The image shows a dialog box titled "SELECCIONE EL CURSO:". It features a "Salir" button in the top right corner. Below the title is a table with two columns: "Curso" and "Turno". The table contains two rows of data, both with "Tarde" in the "Turno" column. The "Curso" values are "SALA DE 4" and "SALA DE 5", both of which are underlined, indicating they are hyperlinks.

Curso	Turno
SALA DE 4	Tarde
SALA DE 5	Tarde

A continuación, se le solicita la contraseña propia del curso escogido. Debe obtenerla de la Secretaría de su Escuela.



The image shows a dialog box titled "INTRODUZCA LA CONTRASEÑA AUTORIZADA:". It contains a label "Contraseña" followed by an empty text input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Aceptar" and "Volver".

Aparece el listado del curso escogido, con una serie de datos personales del alumnado. El APELLIDO del alumno es un enlace (hipervínculo) sobre el que debe hacer click para ingresar en la información personal de ese alumno.

(los datos personales han sido ocultados por razones de confidencialidad)

Apellido	Nombre	Dni	Curso	Turno	Lugar Nac	Fecha Nac	Provincia	Calle y N°	N° Matrícula
[Redacted]	T	4	1	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	01	Córdoba	L
[Redacted]	M	4	9	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	34	Córdoba	L
[Redacted]	V	4	5	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	16	Córdoba	L
[Redacted]	M	5	7	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	17	Córdoba	H
[Redacted]	V	5	3	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	06	Córdoba	H
[Redacted]	A	5	7	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	14	Córdoba	L
[Redacted]	U	4	1	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	14	Córdoba	L
[Redacted]	S	4	2	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	01	Córdoba	H
[Redacted]	A	5	9	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	19	Córdoba	L
[Redacted]	F	5	5	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	27	Córdoba	L
[Redacted]	C	5	1	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	09	Córdoba	L
[Redacted]	C	4	9	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	27	Córdoba	H
[Redacted]	T	4	5	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	07	Córdoba	H
[Redacted]	S	5	5	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	28	Córdoba	H
[Redacted]	A	4	9	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	18	Córdoba	L
[Redacted]	F	5	9	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	31	Córdoba	H
[Redacted]	C	4	0	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	35	Córdoba	H
[Redacted]	M	4	7	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	24	Córdoba	H
[Redacted]	E	5	5	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	14	Córdoba	H
[Redacted]	M	4	8	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	17	Córdoba	H
[Redacted]	G	5	8	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	06	Córdoba	H
[Redacted]	F	4	9	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	26	Córdoba	L
[Redacted]	A	4	8	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	12	Córdoba	H
[Redacted]	M	0	7	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	27	Córdoba	H
[Redacted]	A	4	5	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	04	Córdoba	H
[Redacted]	C	4	4	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	34	Córdoba	H
[Redacted]	C	4	9	SALA DE 5	Tarde	Córdoba	20	Córdoba	L

La pantalla por alumno tiene tres solapas:

- 1) Datos Personales: donde se pueden consultar y modificar algún dato personal que se necesite cambiar. Tenga presente que este cambio no va a impactar en la base de datos local de la escuela. Es solamente para producir cambios en el archivo web.
- 2) Carga de Informes de Primer Cuatrimestre: donde se pueden cargar las calificaciones del alumno durante el primer cuatrimestre.
- 3) Carga de Informes de Segundo Cuatrimestre: donde se pueden cargar las calificaciones del alumno durante el segundo cuatrimestre.

ACTUALIZAR REGISTRO

Nombre: Actualizar | Generar

5 6 7 8 9

COLEJO

Apellido: [Input Field]

Nombre: [Input Field]

Dni: [Input Field]

Curso: [SALA DE 5]

Lugar Nac: [Córdoba]

Nacionalidad: [Argentina]

Fecha Nac: [Input Field] dd/mm/aaaa

Calle y N°: [Input Field]

Provincia: [Córdoba]

N° Matrícula: [Input Field]

La pestaña Carga de Calificaciones tiene campos para cada una de las áreas.



El impreso del boletín puede obtenerse de dos maneras (la escuela decidirá qué forma escogen)

- 1) Imprimir directamente desde la web usando los botones de impresión para cada área.
- 2) Descargar las notas al sistema local de la Escuela y luego imprimir localmente, como se hizo siempre.

