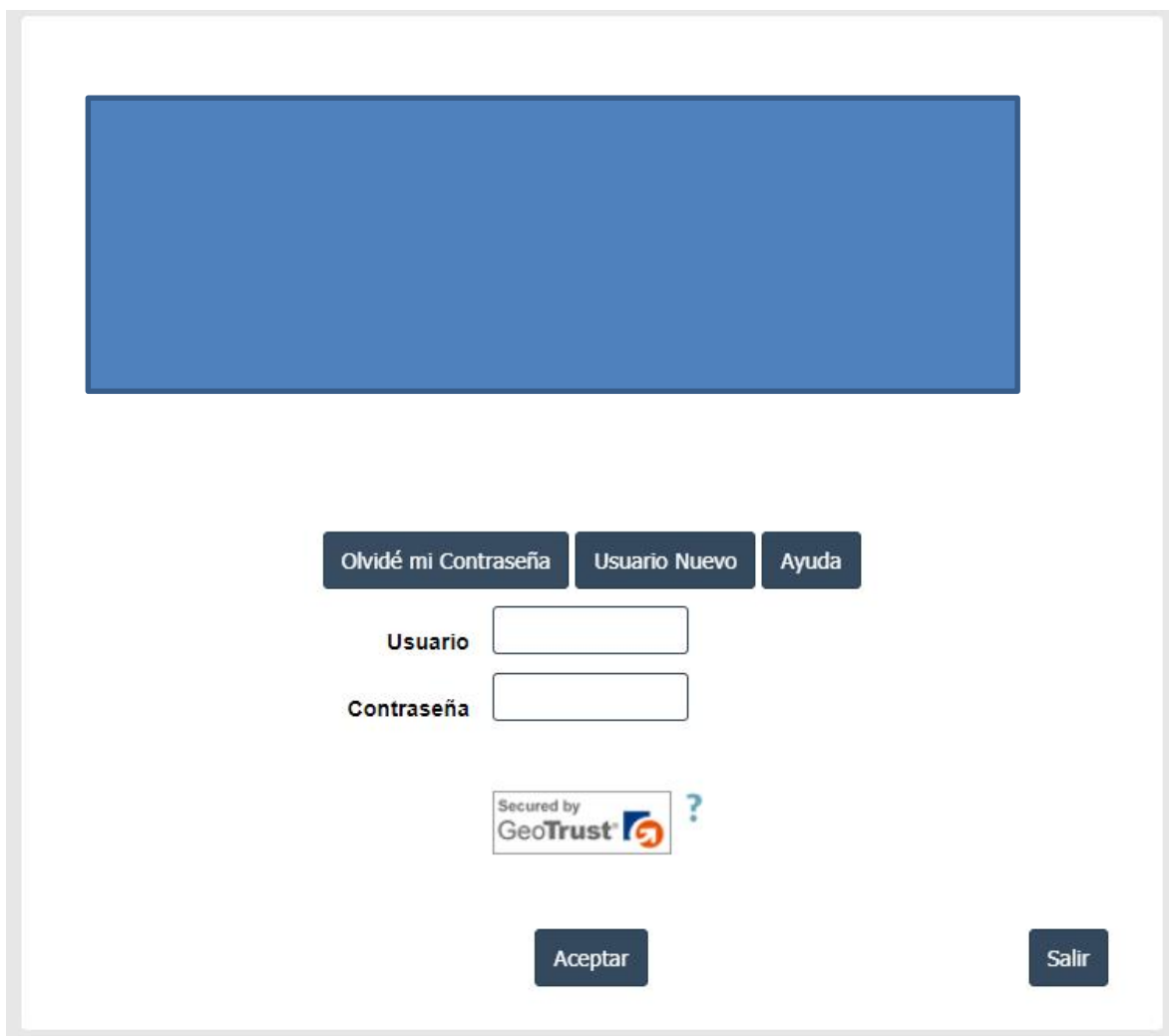


## Manual del uso de plataforma web para carga de asistencias y calificaciones.

Lo primero que haremos será acceder a la plataforma desde la web institucional o desde la url proporcionada.

Una vez ingresados nos aparecerá una ventana como la siguiente, donde en nuestro primer inicio deberemos crear nuestro usuario. Entonces haremos click en “Usuario Nuevo”



The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a large blue rectangular area. Below it, there are three dark blue buttons: "Olvidé mi Contraseña", "Usuario Nuevo", and "Ayuda". Underneath these buttons are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Below the input fields is a "Secured by GeoTrust" logo with a question mark icon. At the bottom, there are two dark blue buttons: "Aceptar" and "Salir".

En la siguiente pantalla nos solicita el DNI y la contraseña del Docente. Tanto en la creación del nuevo usuario, como en el primer ingreso la contraseña será el mismo DNI. Entonces debemos ingresar el DNI y en la contraseña nuevamente el numero de DNI.

## Registrar Nuevo Docente

Ingrese su DNI:

Contraseña:

Aceptar

Volver

Luego de que nos indica que el usuario se ha creado correctamente volveremos a la pantalla inicial.

Ahora si, vamos a iniciar sesión con el DNI en usuario y contraseña. Al clickear Aceptar entraremos al área del docente y tendremos una pantalla similar a la siguiente:

[Cambiar Contraseña](#) [Volver](#)

Carrera	Curso	Materia	Tipo	Cargar Calificaciones	Cargar Asistencia por día	Ver Asistencia por Mes
PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE 1401	Primer Año	Matemática	Asignatura			
PR	DC		Asignatura			
PR	DC		Asignatura			
PR	DC		Asignatura			
PR	DC		Materia			
PR	DC		Materia			
PR	DC		Materia			
PR	DC		Materia			

El primer botón arriba es el de CAMBIAR CONTRASEÑA. Esto es FUNDAMENTAL para la seguridad de las calificaciones y asistencias.

Luego de cambiar la contraseña vemos que al volver a la pantalla anterior encontramos listadas las materias con su curso y plan correspondiente que el docente tiene asignadas. Y a la derecha tenemos para cada materia 3 botones. El primero "Cargar Calificaciones", luego "Cargar Asistencia por día", y finalmente "Ver Asistencia por Mes". Cada botón corresponde a la materia de la misma fila en el que se encuentra.

Por ejemplo, si en la imagen, apretamos el botón de la fila 1 (materia 1) en la columna Ver Asistencia por Mes. A continuación, nos preguntará de que mes queremos ver la asistencia y nos hará un listado imprimible de todos los chicos inscriptos en la materia (materia 1) con la asistencia que hayamos cargado.

A continuación veremos el funcionamiento de la Carga de Calificaciones y Asistencias.

Carga de Calificaciones:

La siguiente imagen muestra la pantalla de carga de calificaciones. Incluye un listado de los alumnos de la materia con sus casilleros para completar cada IE (Instancia Evaluativa) y Recuperatorios de cada uno. ( la condición se actualiza todos los días pero no instantaneamente, ya que la plataforma debe sincronizarse con el sistema local de la institución).

Antes de poder poner ninguna nota, debemos hacer click en el botón cargar que nos habilita las celdas y al finalizar la carga es FUNDAMENTAL hacer click en el botón guardar que aparece en el mismo lugar del botón cargar.

Ayuda		Cargar															Volver			
Nº	Alumno	IE 1	IE 2	IE 3	IE 4	IE 5	IE 6	IE 7	IEFI	R.IE 1	R.IE 2	R.IE 3	R.IE 4	R.IE 5	R.IE 6	R.IE 7	R.IEF1	Asist.	Final	Condición
1																		100.0		S/Calif
2																		S/Asi		S/Calif
3																		S/Asi		S/Calif
4																		S/Asi		S/Calif
5																		S/Asi		S/Calif
6																		S/Asi		S/Calif
7																		S/Asi		S/Calif
8																		S/Asi		S/Calif
9																		S/Asi		S/Calif
10																		S/Asi		S/Calif
11																		S/Asi		S/Calif

Cuando entramos a la carga de asistencias nos llevará a la siguiente ventana que nos consulta que día queremos cargar:



dia  mes

Patron de Carga

Escribimos el día en números, seleccionamos el mes y el patron de carga podemos completarlo o no. Si no se completa, accedemos a la lista para colocar la asistencia uno por uno a los alumnos. Si en patrón de carga colocamos una P o dos PP (esto corresponde a presente en 2 modulos) o PA(presente en el primero, ausente en el segundo). Accederemos a la lista para colocar la asistencia de los alumnos pero vendra por defecto en todos los alumnos el patrón de carga que introducimos. Si colocamos P en el patrón de carga todos los alumnos tendran presente y podremos modificar por ejemplo a dos alumnos que les corresponda una A.


El sistema permite ingresar P presente, A ausente, J justificado, M media falta y todas las combinaciones de las mismas de ser necesario, por ejemplo, PAM (primer módulo P, segundo A, tercero M). Esto se adecúa a cada escuela.

La Carga de Asistencia funciona de igual manera que la de calificaciones. Apretamos Cargar, ingresamos o modificamos la asistencia de los alumnos y luego apretamos el botón GUARDAR

como se ve a continuación.

Cargar

Volver

N°		Alumno	Dia
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		